



會議記錄

會議名稱：

會議日期：

會議時間：

出席人員：

會議主持人：

會議內容：





會議記錄

與會人員名單

與會者姓名/名稱	進入會議時間	離開會議時間
王秘書	2021/3/17 09:45:27	2021/3/17 11:57:44
陳經理	2021/3/17 09:58:32	2021/3/17 11:48:21
張職員	2021/3/17 10:05:24	2021/3/17 11:52:58
Sherry Lin	2021/3/17 10:13:57	2021/3/17 11:52:03
方客戶	2021/3/17 10:18:09	2021/3/17 11:46:27
Jack Wang	2021/3/17 10:22:33	2021/3/17 11:45:32